

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Santalahdentien toimipisteeseen, suomi toisena kielenä**  
**TRE:6528/01.02.01/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, p. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

koulutuspäällikkö Kristiina Teiss, p. 040 806 2669, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

\*\*\*\*\* otetaan 1.1.2021 alkaen tuntiopettajan, suomi toisena kielenä, virkasuhteiseen tehtävään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Santalahdentien toimipisteeseen.

Koeaikaa ei ole.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on:  
Santalahdentien toimipiste, toimintoalue 514.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun S2-opetuksen tuntiopettajan tehtävä on ollut julkisesti haettavana 5.11.2020 - 19.11.2020. Hakukanavat olivat tampere.fi, mol.fi, kuntarekry.fi, Twitter, Facebook ja LinkedIn.

Tredun maahanmuuttajakoulutuksiin on keskitetty erityyppisiä tutkintoon johtamattomia koulutuksia, kuten aikuisten maahanmuuttajien perusopetus sekä suomen kielen koulutuksia eri kohderyhmille ja asiakkaille. Lisäksi järjestämme S2-tukea ja opiskeluvalmiuksia tukevia koulutuksia tutkintoaloilla opiskeleville maahanmuuttajille. Järjestämme Tredussa syksystä 2020 alkaen aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen lisäksi myös päättövaiheen koulutusta.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 14 mukaan. Yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden opetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon, johon sisältyvät vähintään 120 opintopisteen tai 55 opintoviikon laajuiset tai niitä vastaavat opinnot yhdessä opetettavassa osa-alueessa ja vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset tai niitä vastaavat opinnot muissa opetettavissa osa-alueissa.

Tuntiopettajan tehtävässä tarvitaan Wilma-oppilashallintojärjestelmän tuntemusta. Tehtävässä edellytetään myös kokemusta nuorten ja aikuisten maahanmuuttajien opettamisesta ja ohjaamisesta sekä kokemusta S2-opetuksesta. Lisäksi edellytetään mahdollisuutta työskennellä useissa toimipisteissä ja käyttää omaa autoa, mikä hakijan tulee ilmoittaa hakemuksessaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Eduksi katsotaan kokemus suomen kielen opettamisesta vastaanottokeskuksessa sekä kokemus opetuksesta ammatillisessa oppilaitoksessa, varsinkin suomen kielen tukiopetuksesta ja/tai opiskeluvaihtoihin tukevasta opetuksesta ammattialoilla. Lisäksi eduksi katsotaan hyvät TVT-aidot sekä verkko-opetuskokemus.

Toivomme hakijalla olevan laaja-alaista näkemystä maahanmuuttajakoulutuksen kehittämiseen ammatillisessa oppilaitoksessa sekä valmius toimia projekteissa.

Tehtävää haki määrääjassa kahdeksantoista (18) hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita oli kuusi (6).

Haastatteluihin kutsuttiin kolme (3) hakijaa.

Haastattelut pidettiin 10.12.2020.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi \*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\* ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

hakijat / rekrytointi, Outi Kallioinen, Kristiina Teiss, Eeva Ahrio, Lotta Rapinoja, Piritta Haapahuhta / Sitar, Tredu Henkilöstöasiat

### **Allekirjoitus**

johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi 4.1.2021 kaupungin internet-sivuille: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 4.1.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

04.01.2021

Lotta Rapinoja LOTTAAIT

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 320

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

04.01.2021

5 (5)

**§ 320**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.